

TPSCo CSR Principles

当社では、従業員ひとりひとりが企業の社会的責任（CSR：Corporate Social Responsibility）を果たし、社会の発展に貢献する活動に積極的に取り組んでいます。

この取り組みをより明確で具体的にするため、TPSCo CSR Principles を策定し、サプライチェーンにおいて労働環境が安全であること、また責任を持って倫理的にかつ人権と環境を尊重してビジネスが行われることを確実なものにするための行動規範を定めました。

本 CSR Principles は、電子業界の CSR アライアンスである RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE (RBA) が同業界に求める行動規範をはじめ、OECD多国籍企業行動指針、ILO (International Labour Organization) 宣言並びに世界人権宣言を含む、主な国際的人権基準に準拠しています。

当社は RBA 行動規範（RBA Code of Conduct）を支持し、規範に記載されたマネジメントシステムの構築を通じて、規範とその基準に沿ったデューディリジェンスを実施し、より健全な事業活動の実現を目指します。

当社は少なくとも一次サプライヤーに対して、本 CSR Principles の認識と実施を要請するものとします。

また当社は、該当する国や地域の法令及び規制を順守して、すべての事業活動を行います。

本CSR Principlesは、以下を含む国際的に認知された基準に基づいており、これを尊重するものです。

- OECD多国籍企業行動指針
- 国連のビジネスと人権に関する指導原則
- 労働における基本的原則および権利に関するILO宣言
- ILO基本条約
- 国連世界人権宣言
- UFLPA(ウイグル強制労働防止法)

本CSR Principlesと適用法令の間に異なる基準がある場合、最も厳しい条件を適用します。

A. 労働と人権

当社は、従業員の人権を尊重し、尊厳をもって接することを約束します。直接的・間接的なサプライヤー、臨時採用、移民労働者、学生、契約社員、直接雇用等を含む、全ての雇用形態の従業員を尊厳と敬意をもって処遇します。

労働と人権に関する指針は以下のとおりです。

1) 強制労働の禁止

強制、拘束（債務による拘束を含む）または拘留労働、非自発的または搾取的囚人労働、奴隷労働や人身売買など、あらゆる形態の強制的な労働力を使用しません。これには、労働またはサービスのための脅迫、強制、強要、拉致、または詐欺による人の移送、蔵匿、採用、移動、または受入等が含まれます。

また、特定の従業員に対し、提供する施設（従業員の寮や住居を含む）への出入りに正当な理由なく制限を加える等、施設内での従業員の移動の自由に不当な制限を設けません。

従業員を雇用する場合には、母国語または従業員が理解できる言語で記述された雇用契約書を書面で提供します。海外から従業員を雇用する場合は、出身国を出発する前に雇用契約書等を渡します。また日本到着後に、適用法令を満たし、同等またはより良い条件を提供するために変更される場合を除き、従業員が不利益となるような雇用契約書の差し替えまたは変更は行いません。すべての労働は自発的なものでなければなりません。また所定の事前通知を以って従業員は違約金の支払いや罰則を受けることなく、自由に離職することができます。退職する従業員に関する文書を適切に保管します。

当社、人材斡旋会社、およびその委託先は、雇用の条件として、政府発行の身分証明書、パスポートまたは就業許可証、出入国管理書類などを提出させ、それらを破棄、隠匿、没収することはありません。

従業員は、当社または人材斡旋会社またはその委託先に対して、就職斡旋手数料や雇用に関わるその他手数料を支払う必要はなく、万が一、支払いの事実が判明した場合は、その全てを当該従業員に返金します。

2) 若年労働者

児童労働は、いかなる製造段階においても使用しません。児童とは15歳、義務教育を修了する年齢、または、法令が定める最低就労年齢の内、最も高い年齢に満たない者を指します。また、採用決定後に年齢を確認するプロセスを保有します。職場学習プログラムの実施については、適用される法令に則り支援します。

万が一、児童労働が判明した場合には、対象児童に支援/救済措置を提供します。

18 歳未満の従業員を、深夜業等、健康や安全が脅かされる可能性のある業務に従事させません。学生労働者に対しては、適用法令に従って、学生の記録の適切な維持、教育パートナーの厳格なデューディリジェンス、学生の権利を保護することにより、適切な管理を保証し、適切なサポートと教育を提供します。また、必要に応じて法令及び規制に順守した適切な職場実習制度を提供します。学生労働者並びにインターン、見習社員の賃金は、同等の業務を行っている他の新人の従業員と少なくとも同率とします。

3) 労働時間

従業員に対し、法令で定められた労働時間の限度を超えて就労させることはありません。

さらに、一週間の労働時間は、緊急時や非常時を除き、残業時間を含めて 60 時間を超えないものとします。すべての時間外労働は自発的なものでなければなりません。

従業員には、緊急時や非常時を除き、7 日間に 1 日以上の日を認めます。

4) 賃金及び福利厚生

従業員に支払われる報酬は、最低賃金、残業、及び法定給付を含め、適用されるすべての賃金関連法に準拠したものとします。例えば、残業に対しては法令で定められている以上の割増賃金を支払うものとします。同一労働と同一資格に対して同一の賃金を基本としています。

また、懲戒・懲罰処分を理由として賃金を減額する等の行為は行いません。

従業員に対しては、従事した業務に対する正確な報酬が明確に確認できるよう十分な情報を含んだ給与明細書を、毎月・適切な時期に提供します。臨時社員、派遣社員、及び委託先に対しても、すべての関係法令を順守した取り扱いを行います。

5) 差別の排除/ハラスメントの禁止/人道的待遇

職場から従業員に対する暴力、ジェンダーに基づく暴力、セクシャルハラスメント、性的虐待、体罰、精神的・肉体的な抑圧、いじめ、公の場での侮辱や見せしめ、晒し、言葉による虐待といった、不快で非人道的な言動を撲滅し、万が一、不適切な行為の兆候が見られた場合は迅速かつ適切に対処します。

また、ハラスメントや差別など不当な扱いのない職場づくりに尽力します。いかなる従業員に対しても、賃金、昇進、報酬、教育訓練の機会といった採用や雇用慣行において、人種、肌の色、年齢、性別、性的指向、性同一性や性表現、民族や国籍、心身の障がい、妊娠、宗教、支持政党、所属組合、軍役経験、保護遺伝情報、結婚歴等に基づく差別を行いません。

懲戒規程及び予防対策を確立し、従業員に周知します。

従業員が宗教上の慣習を行なえるよう、また障害に対する合理的な便宜を図ります。

従業員または入社志願者に対して、差別の目的で使用される可能性がある医療検査または身体検査を行いません。

6) 結社の自由と団体交渉

自国の法令に基づき、全ての従業員に対して、自由意思による労働組合の結成・参加、団体交渉の実施、平和的な集会への参加、及びそれらを辞退する権利を尊重します。

また、従業員及びその代表者は、差別、報復、脅迫、またはハラスメントを恐れることなく、労働条件及び経営状況について経営陣と意思の疎通を図り、意見や懸念を共有できるものとします。

B. 安全衛生

当社は、安全で衛生的な作業環境が、業務に起因する負傷、疾病、障害、死亡の発生率を最小限に抑えるだけでなく、製品及びサービスの品質、製造の一貫性、並びに従業員の定着率及び勤労意欲を向上させることを認識しています。また、職場の安全衛生の問題を特定及び解決するためには、従業員からの意見や教育が不可欠であることも認識しています。

安全衛生に関する指針は以下のとおりです。

1) 労働安全衛生

従業員が暴露する可能性がある潜在的なリスク（化学物質、電気及びその他のエネルギー源、火災、車両、墜落等）を特定し、評価を行い、さらにヒエラルキーコントロールを用いて軽減しなければなりません。危険源の除去、プロセスや材料の代替、適切な設計による制御、工学的管理手段、予防保全、安全作業手順（ロックアウト／タグアウトを含む）の実施、及び継続的な安全上のトレーニングを通して、管理を行っています。これらの手段をもってしても危険要因を十分に制御できない場合、当社は、想定されるリスクに対応できるよう個人用保護具の着用基準を定め、当該従業員に対し着用等の指導を行った上で、適切な個人用保護具を支給するものとします。

また、妊娠中及び授乳中の女性に対しては、法令に準じて、業務の再配分を含むリスクの排除もしくは低減を図り、適切な便宜を提供する措置を取ります。

2) 緊急時への備え

起こり得る緊急事態を特定・評価して緊急対策計画及び対応手順を策定し、生命、環境、及び資産への損害を最小限に抑えることに重点を置いた取り組みを行っています。防災訓練は1年に1回以上実施します。かかる計画及び手順には、緊急事態が起こった際の発生報告、従業員への通知及び避難手順、従業員の教育訓練の実施、適切な火災報知器や消火器の設置、分かり易く障害物のない出口の整備、適切な防災設備の設置、緊急で対応にあたる人員の連絡先情報、復旧計画の策定等が含まれます。これらの対策および手順は、生命、環境、および財産への損害を最小限に抑えることに重点を置くものとします。

3) 労働災害及び疾病

労働災害及び疾病を防止、管理、追跡、および報告するために、手順および仕組みを整備し、リスクアセスメントや法令順守、過去の労働災害及び疾病の報告や災害事例等についての教育を行います。また、従業員が報復を恐れることなく、差し迫った危険から避難し、状況が緩和されるまで戻らないことを許可するものとします。

4) 産業衛生

当社は従業員に安全で衛生的な作業環境を提供します。リスクアセスメントの実施により、従業員の化学的、生物学的、物理的物質への暴露、並びにその他あらゆるリスクについて、従業員の健康と作業環境の継続的かつ体系的なモニタリングを定期的実施し、ヒエラルキーコントロールに基づいて低減を図ります。

危険源の除去または軽減ができない場合、潜在的な危険源は、適切な設計、工学的及び運営的管理の実施によって制御します。

リスクアセスメントでは管理しきれないリスクに対しては、保護具の着用基準を定め、従業員が被災しないよう適切な着用方法の指導等を行った上で、適切な個人用保護具を無償で提供します。

労働衛生保護プログラムを継続的に実施し、職場における危険な状況に晒されるリスクに関する教材を提供します。

5) 身体に負荷のかかる作業

手作業による原材料の取り扱い、重量物または反復的な持ち上げ作業、長時間の立ち作業及び極度に繰り返しの多い、または力の要る組み立て作業等、従業員の身体に負荷のかかる作業についてもリスクアセスメントを実施し、潜在するリスクを特定、評価、管理して、その低減を図ります。

6) 機械の安全対策

生産機械及びその他の機械は事前に安全上の危険を評価します。基準を満たさない場合は、物理的な保護、インターロックの設置等、適切な改善を実施します。

7) 衛生設備、食事、及び住居

従業員に対し、清潔なトイレ施設、飲料水の利用、衛生的な食品の調理、保存、及び食事のための施設を法令の要求事項を満たした内容で提供します。

なお、寮及び社宅を必要とする従業員に対しては、清潔かつ安全に維持され、適切な緊急時の非常口、入浴及びシャワーのための温水設備、適切な照明と空調、換気機能、個人の所有物及び貴重品を保管するための個別セキュリティ付き収納設備、及び合理的に自由に出入りできる適切な広さの個人スペースを有する物件を、規程に従い提供します。

8) 安全衛生に関する連絡

職場において従業員が暴露する可能性のあるあらゆるリスク（機械、電気、化学物質、火災、及び物理的リスクを含むがこれに限定されない）については、従業員の母国語または理解できる言語の作業手順書で教育を行い、危険個所についても母国語または理解できる言語で注意喚起表示を行います。

従業員は、イントラサイトを通じて安全衛生関連の情報を閲覧することができます。

健康に関する情報およびトレーニングには、該当する場合、性別や年齢など、関連する特性に特有のリスクに関する内容が含まれます。

安全衛生教育は、入社時に実施し、以降も法令に準じて定期的に行います。

また、ヒヤリハットと通報システムにより、安全上の懸念を収集し、対策を行います。

C. 環境

当社は、すべての部門において、環境への責任が世界水準の製品の製造に不可欠であることを認識しています。

製造現場では、安全第一の理念のもとに地域社会や環境、天然資源、生物多様性や生態系に及ぼす有害な影響を最小限に抑えるよう努めます。

環境に関する指針は以下のとおりです。

1) 環境許可と報告

必要な環境に関する許認可・登録書を取得し、最新の状態を維持し、報告要件を順守します。

2) 汚染防止と資源保護

汚染物質の排出、及び廃棄物の発生を源において、または汚染防止装置の追加、生産・メンテナンス・設備に関わるプロセスの変更、その他手段などの実践により、できる限り削減します。また、水、化石燃料、鉱物、原生林製品等の天然資源については、生産・メンテナンス・設備に関わるプロセスの変更、節制、材料の代替、リサイクル、再利用に努めます。

3) 有害物質

人間や環境にリスクを及ぼす化学物質や廃棄物、その他の物質は特定・表示・管理され、安全な取り扱い・移動・保管・使用・リサイクル・再利用・廃棄が確実にできるよう追跡シラベルを付けて管理・文書化を行います。

4) 固形廃棄物

固形廃棄物（有害物以外）の特定、管理、削減、及び責任ある廃棄またはリサイクルを体系的なアプローチで実施します。廃棄物データは追跡し、文書化します。

5) 大気への排出

揮発性の有機化合物、エアロゾル、腐食性物質、微粒子、オゾン層破壊物質、及び業務で発生する燃焼の副生成物を、排出される前に特性確認し、日常的な監視、管理、及び必要な処理を行います。オゾン層破壊物質は、モントリオール議定書及び適用される規制に従い、効果的に管理します。大気排出管理システムの動作を定期的に監視します。

6) 資材の制限

製品及び製造における特定の物質の禁止または制限に関し、リサイクル及び廃棄物の表示に関するラベリングを含めた関連法令、規制、及び顧客要求事項を順守します。

7) 水の管理

水源や水の使用・排出を文書化、特性評価・監視し、節水機会を追及し、汚染経路等が容易に特定できるよう水の管理を行います。

あらゆる排水を、排出・廃棄する前に、必要に応じて特性評価し、監視、管理、及び必要な処理を行います。

廃水処理と封じ込めシステム及び水槽・タンクの動作を日常的に監視して最適な動作を確保し、規制を順守します。

8) エネルギー消費及び温室効果ガスの排出

全社レベルでの温室効果ガス削減目標を設定し、可能な限り報告するものとします。

エネルギーの消費量、及びすべての関連するスコープ1及び2およびスコープ3の重要なカテゴリの温室効果ガス排出量を追跡・文書化し、可能な限り報告します。エネルギー効率を改善し、エネルギー消費量及び温室効果ガスの排出量の最少化に取り組みます。

D. 倫理

当社とその委託先は、社会的責任を果たすために、以下を含む最高基準の倫理行動を実現します。

倫理に関する指針は以下のとおりです。

1) ビジネスインテグリティ（誠実な事業活動）

あらゆる事業活動において最高水準のインテグリティを維持します。いかなる場合においても贈収賄、腐敗行為、恐喝、及び横領を一切容認しません。

2) 不適切な利益の排除

賄賂またはその他の不当・不適切な優位性を得るための便宜供与を、約束、申し出、許可、提供、または受領しません。

この禁止事項には、事業活動の獲得や維持、譲渡等において不適切な利益を得るために、直接または第三者を介して価値のある物品を約束、申し出、許可、提供、または受領する行為、及びインサイダー取引を含みます。また、腐敗防止に関する法令を順守するため、監視、記録保存及び実施手順を確実に整備します。

3) 情報の開示

すべての商取引を会計帳簿や記録に正確に反映し、透明性を確保します。

労働、安全衛生、環境活動、事業活動、組織体制、財務状況、及び業績に関する情報は、適用法規制及び一般的な業務慣行に従い開示します。サプライチェーンにおける記録の改ざん、虚偽記載は容認しません。

4) 知的財産

知的財産権を尊重し、技術やノウハウの移転は、知的財産権の保護を前提に管理します。また、お客様及びサプライヤーの情報を適正に保護します。

5) 公正なビジネス、広告、及び競争

公正な企業活動、広告、及び競争の基準を順守します。

6) 身元の保護と報復の禁止

サプライヤー、及び従業員からの内部告発については、法令で禁止されている場合を除き、内部告発者自身、及びその告発内容の機密性や匿名性を確実に保護します。

そして、サプライヤー、及び従業員が、報復を恐れることなく職場に関する問題や苦情を申し立てできるよう、仕組みを構築します。

7) 責任ある鉱物調達

当社が製造する製品に含まれるタンタル、スズ、タングステン、金及びコバルトの採掘源及び調達経路に関し、これらの鉱物が、経済協力開発機構（OECD）「紛争地域及び高リスク地域からの鉱物の責任あるサプライチェーンのためのガイダンス」、または同等で認められた枠組みに沿った方法で調達されていることを合理的に保証するための方針を策定し、デューディリジェンスを実施します。

8) プライバシー

お客様、消費者の皆様、サプライヤー、及び従業員等、取引を行う者全員の個人情報を適切に保護します。

個人情報の収集、保存、処理、移転、及び共有を行う場合、個人情報保護及び情報セキュリティに関する法規制を順守します。

E. マネジメントシステム

当社は、社会的責任を果たすために、以下 (a) ~ (c) の確保を目的とした、継続的改善管理システムを構築します。

- (a) 事業活動における適用法令及び顧客要求事項の順守
- (b) 本 CSR Principles の順守
- (c) 関連する業務上のリスクの特定と軽減

管理体制に関する指針は以下の通りです。

1) 企業のコミットメント

経営陣の承認を受け、参加者のデューデリジェンスと継続的改善への取り組みを確認する人権、健康と安全、環境および倫理に関するCSR方針 (Principles)を確立します。CSR Principlesは公開し、従業員の主要言語で施設内に掲示し、伝えます。

2) 経営者の説明責任と責任

マネジメントシステムの最高責任者を定めます。

最高責任者は定期的にマネジメントシステムの状況をレビューします。

3) 法的要件及び顧客の要件

適用法令及び顧客要求事項について特定、監視、認識するプロセスを導入し、常に最新の情報を収集して対応します。

4) リスク評価とリスク管理

事業活動における深刻な人権、労働、安全衛生、環境、倫理、及び法令順守に関するリスクを特定するプロセスを確立します。(人権と環境に深刻な影響を与えるリスクを含みます) 特定されたリスクを管理し、規制の遵守を確保するために、各リスクの相対的な重要性を判断し、適切な手順による管理および物理的制御を実施します。

5) 改善目標

社会的責任を果たし、環境的、安全衛生のパフォーマンスを継続的に改善するための基準、実績目標、定期的評価を含む実施計画を立案し、文書化します。

6) トレーニング

方針、手順、および改善目標を設定し、法規制、顧客要求及び本 CSR Principles を理解するための従業員向け教育を定期的 to 実施します。

7) コミュニケーション

当社の方針、取組、期待事項に関する情報を従業員・サプライヤー・お客様に明確かつ正確に適宜発信します。

8) 従業員/ステークホルダーの関与と救済へのアクセス

従業員、その代表者、およびその他の利害関係者との継続的な双方向コミュニケーションのためのプロセスを確立します。本 CSR Principles の従業員の理解度を確認評価するとともに意見や違反事例を把握し、事業活動及び本 CSR Principles を継続的に改善するため、従業員が報復や仕返しを恐れることなく情報を提供できる安全な仕組みを構築します。

9) 監査及び評価

事業活動における労働、安全衛生、環境、倫理、社会的責任を定期的に評価して、法規制、顧客要求及び本 CSR Principles の順守状況を確認します。

10) 是正処置プロセス

内部や外部の監査、評価、点検、調査その他の方法により特定された不具合を適宜是正する仕組みを構築します。

11) 文書化と記録

規制の遵守、内部要件への適合、ならびにプライバシー保護のための適切な機密性を確保するための文書および記録を作成し、保持します。

12) サプライヤーの責任

サプライヤーに対して本 CSR Principles の要件を伝え、順守状況を定期的に評価します。

TPSCo CEO 長野能久 2026/7/9承認

TPSCo CSR Principles

All employees of TPSCo are actively engaged in activities that can carry out Corporate Social Responsibility (CSR) and contribute to the development of society.

In order to make these activities more articulately and specifically, TPSCo has developed CSR Principles to secure a safe working environment throughout our supply chain, as well as to ensure all operations are conducted ethically and in a manner that respects human rights and the environment.

These principles are in compliance with major international human right standards including “RBA (Responsible Business Alliance) Code of Conduct” (hereinafter referred to as “RBA CoC”), “OECD Guidelines for Multinational Enterprises”, “ILO Declaration”, and “Declaration of Human Rights”

TPSCo endorses the RBA CoC and aims to realize sound business by implementing due diligence along with the RBA CoC and its standard through building the management system. We shall require tier 1 suppliers, at the minimum, to acknowledge and implement these principles.

Furthermore, we shall carry out all business activities in full compliance with applicable laws, rules and regulations of the country.

These principles are based on internationally recognized standards, including but not limited to the following:

- OECD Guidelines for Multinational Enterprises
- Guiding Principles on Business and Human Rights
- ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work
- ILO Agreement
- Universal Declaration of Human Rights
- UFLPA (Uyghur Forced Labor Prevention Act)

The stricter condition shall be applied when there are different criteria between these principles and applicable laws and regulations.

A Labor and Human Rights

TPSCo shall promise to respect human rights and treat all workers including direct/indirect suppliers, temporary, immigrant, student, contract, direct employees, and any other type of worker, with dignity and consideration.

Principles on Labor and Human Rights are as follows:

1) Prohibition of Forced Labor

We do not use all forms of forced labor, including, bonded (debt bondage) or indentured labor, involuntary or exploitative prison labor, slave labor, or trafficking of persons. This includes transporting, harboring, recruiting, transferring or receiving persons by means of threat, force, coercion, abduction or fraud for labor or services.

Moreover, we do not impose unreasonable restrictions on workers' freedom of movement within facilities as well as entering/exiting company provided facilities (including workers' dormitories or living quarters).

We shall provide newly hired employees with the written employment agreement in their native language. When recruiting a worker from abroad, we shall give the agreement that contains a description of terms and conditions of employment to him/her prior to the departure from his/her country of origin. We do not make any changes to the employment contract that would be disadvantageous to the workers after his/her arrival at the receiving country.

All work must be voluntary and workers are free to leave work without any penalty payments and punishments at any time with submitting prior notice. We appropriately store documents regarding retired workers.

We and agents (employers' agents or sub-agents) do not hold, destroy, secrete, or confiscate workers' passports as a condition of employment.

Workers do not need to pay any fees associated with arranging their employment to us or agents. If any fact that a worker has paid expenses related to his/her employment is found, employers or agents shall repay such fees to the worker.

2) Young Workers

We have never used Child Labor at any production processes. "Child" refers to a person under the age of 15 years, the applicable minimum legal age for employment, or the applicable age for completion of compulsory education, whichever is the highest. We shall perform an appropriate process at the time of hiring to verify the age of workers. The use of legitimate workplace learning programs, which comply with all laws and regulations, is supported. If child labor is identified, we shall provide the worker in question with assistance and remediation.

We do not make workers under the age of 18 (Juvenile Workers) to perform works that are likely to jeopardize their health or safety, including night shifts and overtime. For all student workers, we ensure proper management through proper maintenance of student records, rigorous due diligence of educational partners, and protection of students' rights in accordance with applicable laws and regulations and provide appropriate support and training. In addition, we provide legitimate workplace apprenticeship programs that complies with laws and regulations as needed.

The wage rate for student workers, interns and apprentices shall be at least the same wage rate as other newly hired workers performing equal or similar tasks.

3) Working Hours

Working hours are not to exceed the maximum set by local law. Furthermore, a workweek should not be more than 60 hours per week, including overtime, except in emergency or unusual situations. All overtime must be voluntary.

Workers shall be allowed at least one day off every seven days except for an urgency/emergency case.

4) Wages and Benefits

Compensation paid to workers shall comply with all applicable wage laws, including those relating to minimum wages, overtime hours and legally mandated benefits.

In compliance with local laws, workers shall be compensated for overtime at pay rates greater than regular hourly rates. Basically, the same wage is paid to workers with the same qualifications for the same work.

Deductions from wages as a disciplinary measure or punishment shall not be permitted. For each pay period, we provide employees with a timely and understandable wage statement that includes sufficient information to verify accurate compensation for work performed. All use of temporary, dispatch and outsourced labor will be within the limits of the local law.

5) Non-Discrimination /Non-Harassment /Humane Treatment

We eliminate harsh and inhumane treatment including any violence, gender-based violence, sexual harassment, sexual abuse, corporal punishment, mental or physical coercion bullying, public shaming, or verbal abuse of workers. In the event of detecting signs of such acts, we shall deal with them in a prompt and appropriate manner.

We aim at the establishment of a workplace free of inhumane treatment including harassment, discrimination, etc. We shall not engage in discrimination based on race, color, age, gender, sexual orientation, gender identity/expression, ethnicity/national origin disability, pregnancy, religion, political affiliation, union membership, covered veteran status, protected genetic information or marital status in hiring and employment practices such as wages, promotions, rewards, and access to training. We establish the disciplinary punishment and preventive measures and announce them throughout the company.

We provide workers with reasonable accommodation for religious practices as well as disabilities. In addition, we do not conduct medical tests or physical exams that may be used in a discriminatory way to workers or potential workers.

6) Freedom of Association and Collective Bargain

We shall respect the right of all workers to form and join trade unions of their own choosing, to bargain collectively and to engage in peaceful assembly as well as respect the right of workers to refrain from such activities.

Workers and/or their representatives shall be able to openly communicate and share ideas and concerns with management regarding working conditions and management practices without fear of discrimination, reprisal, intimidation or harassment.

B. Health and Safety

TPSCo recognizes that in addition to minimizing the incidence of work-related injury and illness, a safe and healthy work environment enhances the quality of products and services, consistency of production and worker retention and morale.

We also recognize that ongoing worker input and training are essential to identifying and solving health and safety issues in the workplace.

Principles on Health and Safety are as follows:

1) Occupational Safety

We shall identify and assess potential hazards (e.g., chemical, electrical and other energy sources, fire, vehicles, and fall hazards) and reduce them by using the Hierarchy of Controls. In addition we shall control risks through elimination of factors, substituting processes/materials, proper design, engineering controls, preventative maintenance, safe work procedures (including lockout/tagout) , and ongoing safety training.

Where hazards cannot be adequately controlled by these means, we are to provide workers with appropriate, well-maintained, personal protective equipment and educational materials about risks to them associated with these hazards.

Besides, we shall take appropriate measures to remove or reduce any workplace health and safety risks including re-distribution of work assignments, and provide reasonable accommodations to pregnant women and nursing mothers based on laws and regulations.

2) Emergency Preparedness

We are engaged in activities to identify and assess potential emergencies and develop emergency response plans/procedures so as to minimize the damage to life, the environment and property. We conduct a disaster drill at least once a year.

Emergency response plans/procedures include emergency reporting, employee notification and evacuation procedures, worker training and drills, appropriate fire detection and suppression equipment, clear and unobstructed egress adequate exit facilities, contact information for emergency responders, and recovery plans. These measures and procedures will be developed with a focus on minimizing damage to human life, environment, and property.

3) Occupational Injury and Illness

We shall develop procedures and systems to prevent, control, trace, and report of work related injury and illness, and shall provide trainings on risk assessment, compliance, past work related injury and illness report, and case example of disaster. In case that a work related accident has occurred, we shall draw up a preventive measure against recurrence and apply it to similar place of process. In addition, we allow employees to be able to escape and keep away from imminent danger without fear of retaliation, until the situation de-escalates.

4) Industrial Hygiene

We shall provide a safety and sanitary environment to workers. We aim to reduce any risks including exposure of workers to chemical, biological and physical agents by regularly implementing continuous and systematic monitoring of workers health and workplace environment on the basis of Hierarchy Control. If elimination or reduction of the hazards is not feasible, potential hazards are to be controlled through proper design, engineering, and administrative controls. When risks cannot be adequately controlled by such means, workers are to be provided with and use appropriate, well maintained, personal protective equipment free of charge. Protective programs shall include educational materials about the risks associated with these hazards. We shall continue to implement the occupational safety and health protection program and shall provide workers with materials regarding risks to which they may be exposed in the workplace.

5) Physically Demanding Work

We shall conduct risk assessment aiming to reduce any risks on physically demanding tasks, including manual material handling and heavy or repetitive lifting, prolonged standing and highly repetitive or forceful assembly tasks.

6) Machine Safeguarding

When introducing production and other machinery, we shall assess security risk beforehand. If it does not meet the standard, we shall take proper improvement measures including physical guards, interlocks and barriers.

7) Sanitation, Food, and Housing

We shall provide ready access to clean toilet facilities, potable water and sanitary food preparation, storage, and eating facilities to workers based on laws and regulations.

We shall provide employees with clean/safe dormitories whose facilities are maintained with appropriate emergency egress, hot water for bathing and showering, adequate lighting, air conditioning, ventilatory function, individually secured accommodations for storing personal and valuable items, and reasonable personal space along with reasonable entry and exit privileges.

8) Health and Safety Communication

We shall provide workers with appropriate workplace health and safety information and training in the language of the worker or in a language the worker can understand for all identified workplace hazards that workers are exposed to, including but not limited to mechanical, electrical, chemical agent, fire, and physical hazards.

Health and safety related information shall be clearly posted in the facility or placed in a location identifiable and accessible by workers. Workers can browse information related to health and safety on the intranet.

Training is provided to all workers prior to the beginning of work and regularly thereafter. In addition, we shall clarify safety concerns through Hiyari-Hatto Activities and Whistle-blowing System, and take appropriate measures.

C. Environment

TPSCO recognizes that all departments must have environmental responsibility for producing world class products. In manufacturing operations, adverse effects on the community, environment, natural resources, biodiversity, and ecosystems are to be minimized while safeguarding the health and safety of the public.

Principles on Environment are as follows:

1) Environmental Permits and Reporting

We shall obtain all required environmental permits, approvals and registrations maintained and follow kept current and their operational and reporting requirements.

2) Pollution Prevention and Resource Conservation

We shall minimize or eliminate emissions and discharges of pollutants and generation of waste from the source, or by installing pollution prevention equipment, changing production, maintenance, and equipment processes, and taking other measures. Besides, we aim at conserving, modifying, recycling, and reusing of the use of natural resources, including water, fossil fuels, minerals and virgin forest products.

3) Hazardous Substances

We shall identify and trace chemicals, waste, and other materials posing a hazard to humans or the environment, and manage and document them with labelling to ensure their safe handling, movement, storage, use, recycling or reuse and disposal.

4) Solid Waste

We shall implement a systematic approach to identify, manage, reduce, and responsibly dispose of or recycle solid waste (non-hazardous). The data on the waste shall be traced and documented.

5) Air Emissions

We shall monitor, characterize, and control air emissions of volatile organic chemicals, aerosols, corrosives, particulates, ozone depleting chemicals and combustion by-products generated from operations prior to discharge. We manage Ozone-depleting substances effectively in accordance with the Montreal Protocol and applicable regulations. We shall conduct routine monitoring of the performance of our air emission control systems.

6) Materials Restrictions

We shall adhere to all applicable laws, regulations and customer requirements regarding prohibition or restriction of specific substances in products and manufacturing, including labeling for recycling and disposal.

7) **Water Management**

We shall document, characterize, and monitor the source, use, and discharge, and seek opportunities to conserve water. In addition, we shall conduct a water management for easy detection of channels of contamination. All wastewater is to be characterized, monitored, controlled, and treated as required prior to discharge or disposal.

We shall conduct routine monitoring of our wastewater treatment, containment systems, and the operation check of tanks and reservoirs to ensure optimal performance and regulatory compliance.

8) **Energy Consumption and Greenhouse Gas Emissions**

We shall set company-wide greenhouse gas reduction targets and report as much as possible. We shall track, document, and report energy consumption and all relevant Scopes 1, 2, and 3 greenhouse gas emissions to a maximum extent.

We shall look for cost effective methods to improve energy efficiency and to minimize their energy consumption and greenhouse gas emissions.

D. **Ethics**

TPSCo and its suppliers uphold the highest standards of ethics to meet social responsibilities.

Principles on Ethics are as follows:

1) **Business Integrity**

We shall uphold the highest standards of integrity in all business interactions and do not tolerate any corruption, extortion and embezzlement under any circumstances.

2) **No Improper Advantage**

We do not promise, offer, authorize, give or accept bribes or other means of obtaining undue or improper advantage.

This prohibition covers promising, offering, authorizing, giving or accepting anything of value, either directly or indirectly through a third party, in order to obtain or retain business, direct business to any person, or otherwise gain an improper advantage. This also includes insider trading.

Besides, we shall develop procedures on monitoring, record retention, and enforcement to ensure compliance with anti-corruption laws.

3) **Disclosure of Information**

We shall perform all business dealings transparently by reflecting them on business books and records accurately.

We disclose information regarding participant labor, health and safety, environmental practices, business activities, structure, financial situation and performance in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices. We do not accept falsification of records or misrepresentation of conditions or practices in the supply chain.

4) Intellectual Property

We shall respect intellectual property rights and manage the transfer of technology and know-how on the premise of protecting intellectual property rights. Besides, we shall safeguard customer and supplier information.

5) Fair Business, Advertising and Competition

We shall comply with standards of fair business, advertising and competition.

6) Protection of Identity and Non-Retaliation

We shall protect the confidentiality and anonymity of suppliers/workers who blow the whistle and their contents unless otherwise prohibited by law.

In addition, we shall establish a communicated process for suppliers/workers so that they can raise any concerns without fear of retaliation.

7) Responsible Sourcing of Minerals

We shall develop a policy to guarantee that all minerals such as tantalum, tin, tungsten, gold, and Cobalt contained in our products are sourced in a way consistent with the Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas or an equivalent and recognized due diligence framework, and implement due diligence.

8) Privacy

We shall commit to protecting the reasonable privacy expectations of personal information of everyone they do business with, including suppliers, customers, consumers and employees.

We shall comply with laws and regulations related to personal information protection and information security and regulatory requirements when personal information is collected, stored, processed, transmitted, and shared.

E Management Systems

TPSCo shall establish a management system aiming at the followings to meet social responsibilities.

- (a) Compliance with applicable laws, regulations and customer requirements related to our business activities
- (b) Conformance with these principles
- (c) Identification and mitigation of operational risks related to these principles

Principles on Management Systems are as follows:

1) Company Commitment

We shall develop the company policy on CSR (Principles) on Human Right, Health and Safety, Environment, and Ethics affirming our commitment to due diligence and continuous improvement. This policy shall be approved by the top management, communicated in the major language of workers and posted in the facility.

2) Management Accountability and Responsibility

We shall appoint a chief executive in charge of implementation on management systems. The chief executive shall regularly review the status of the management system.

3) Legal and Customer Requirements

We shall collect the latest information by introducing processes to identify, monitor, and realize applicable laws, regulations and customer requirements all times and respond it on a timely basis.

4) Risk Assessment and Risk Management

We shall create a process to identify serious risks associated with Labor, Health and Safety, Environment, Ethics, Management Systems, and Compliance on business activities. We shall manage the identified risks, determine comparative importance of each risk, and implement physical controls with the appropriate procedure.

5) Improvement Objectives

We shall draw up and document criteria, performance objectives, periodic assessment and implementation plans in fulfilling our social responsibilities and continually improving the performance of Environment, Health and Safety.

6) Training

We shall set policy, procedure, and improvement targets, and periodically conduct training for workers to understand applicable laws, customer requirements, and these principles.

7) Communication

We shall provide information regarding our policy, practices, and expectations to employees/suppliers/customers, in a timely fashion.

8) Participation of Worker/Stakeholder and Access to Redress

We shall develop processes to continue interactive communication among workers, representatives, and other stakeholders. We shall create a feedback system that workers can provide grievance and feedback without fear of reprisal or retaliation. We evaluate the understanding of employees, obtain their opinions, and aim to further improve our CSR Principles and therefore business activities.

9) Audits and Assessments

We shall assess Labor, Health and Safety, Environment, Ethics, and Social Responsibility on business activities periodically, and confirm the state of compliance of laws, regulations, customer requirements, and these principles.

10) Corrective Action Process

We shall create a mechanism, which corrects defects identified by internal/external audits, assessments, reviews, and inspections appropriately.

11) Documentation and Records

We shall create and maintain documents and records to ensure compliance with regulations and internal requirements, as well as appropriate confidentiality to protect privacy.

12) Supplier Responsibility

We shall communicate requirements of these principles to suppliers and assess the status of compliance periodically.